

	PROCEDIMIENTO	Código:	PL-CAP-01
	PLAN DE CAPACITACIÓN	Fecha de elaboración:	12/2017
		Versión, Fecha:	01-12/2017
		Página:	1 de 7

### Objetivo

Coordinar las capacitaciones necesarias para cada puesto de trabajo, también aquellas que son necesarias impartir cada año en temas generales como cultura, salud, prevención, seguridad entre otros.

### Alcance

Todos los departamentos y puestos de la empresa.

### Responsabilidades

- Jefe del Departamento: debe enviar la solicitud de las capacitaciones al departamento de Recursos Humanos.

Elaborado	Revisado	Aprobado

	PROCEDIMIENTO	Código:	PL-CAP-01
	PLAN DE CAPACITACIÓN	Fecha de elaboración:	12/2017
		Versión, Fecha:	01-12/2017
		Página:	2 de 7

## Capacitaciones Específicas:

Capacitación	Dirigido a	Facilitador	Razón	Recursos	Fechas
<b>Servicio al Cliente</b>	Recepción y Botones	Mauricio Aymerich	Necesidad de innovación y retroalimentación de procedimientos	Auditorio Refrigerio Equipo audiovisual Mesas Sillas	Del 18-21 diciembre 2017.
<b>Tercer Idioma Italiano o Alemán</b>	Recepción y Botones	Romario Abadía	Mercado Europeo	Auditorio Refrigerio Equipo audiovisual Mesas Sillas	Noviembre 2017.
<b>Etiqueta y Protocolo</b>	Recepción y Botones		Mejorar aspectos de presentación personal		
<b>Coaching enfocado a superación personal y trabajo en equipo</b>	Recepción y botones		Cohesión del grupo para el desarrollo de potencialidades individuales		
<b>Manipulación de productos químicos</b>	Lavandería Ama de Llaves	Jesús PH Proquimia	Mejorar la técnica y adquirir nuevos conocimientos	Auditorio Refrigerio Equipo audiovisual	30 de enero auditoría de procedimientos.

Elaborado	Revisado	Aprobado



PROCEDIMIENTO

Código:

PL-CAP-01

PLAN DE CAPACITACIÓN

Fecha de elaboración:

12/2017

Versión, Fecha:

01-12/2017

Página:

3 de 7

	Alimentos y Bebidas			Mesas Sillas	31 de enero capacitaciones.
<b>Liderazgo y trabajo en equipo</b>	Ama de llaves		Adquirir conocimientos y mejorar el compañerismo		
<b>Inglés para Mucamas</b>			Mejorar el vocabulario y el conocimiento		
<b>Barismo</b>	Saloneros, bartender, ayudantes de salón y cajeras		Mejorar la técnica, actualización en tendencias y mejorar las ventas		
<b>Mixología</b>	Saloneros, bartender, ayudantes de salón y cajeras		Mejorar la técnica, actualización en tendencias y mejorar las ventas		
<b>Vinos</b>	Saloneros, bartender, ayudantes de salón y cajeras		Mejorar la técnica, actualización en tendencias y mejorar las ventas		

Elaborado	Revisado	Aprobado

	PROCEDIMIENTO		Código:	PL-CAP-01
	PLAN DE CAPACITACIÓN		Fecha de elaboración:	12/2017
			Versión, Fecha:	01-12/2017
			Página:	4 de 7

<b>Etiqueta y Protocolo</b>	Saloneros, bartender, ayudantes de salón y cajeras		Mejorar la técnica, actualización en tendencias y mejorar las ventas		
<b>Resolución de Conflictos</b>	Encargado de alimentos y bebidas		Resolver de una manera adecuada y oportuna las situaciones que se presentan		
<b>Inglés básico</b>	Cajeras y ayudantes de salón		Para brindar una mejor atención al cliente		
<b>Auditoría de la Reforma Procesal Laboral</b>	Recursos Humanos	Lic. Rogelio Navas	Validar, actualizar e implementar correctamente las modificaciones de la reforma		
<b>Tendencias de Compensación y beneficios</b>	Recursos Humanos		Actualización e implementación de nuevos programas		
<b>Cuentas por cobrar</b>	Jairo García		Mejorar la eficiencia en la recuperación de CxC		

Elaborado	Revisado	Aprobado

	PROCEDIMIENTO	Código:	PL-CAP-01
	PLAN DE CAPACITACIÓN	Fecha de elaboración:	12/2017
		Versión, Fecha:	01-12/2017
		Página:	5 de 7

<b>Manejo de Inventario</b>	Roberto Salas		Mejorar la administración de inventarios		
<b>Proyección de Pagos y Planilla</b>	José Campos		Mejorar el flujo de efectivo de la empresa y el cálculo y pago adecuado de las planillas.		
<b>Control Interno de Efectivo</b>			Mejorar los controles de efectivo existentes y la implementación de nuevos controles		

Elaborado	Revisado	Aprobado

	PROCEDIMIENTO	Código:	PL-CAP-01
	PLAN DE CAPACITACIÓN	Fecha de elaboración:	12/2017
		Versión, Fecha:	01-12/2017
		Página:	6 de 7

### Otras Capacitaciones:

Capacitación	Dirigido a	Facilitador	Razón	Recursos	Fechas
<b>Refrescamiento de Inducción</b>	Todos los departamentos		Actualización		
<b>Residuos Sólidos</b>	Todos los departamentos		Actualización e innovación		
<b>Plan de Emergencias</b>	Todos los departamentos		Prevención y Formación		
<b>Brigadas</b>	Primeros Auxilios, Incendios y Evacuación		Prevención y Actualización		
<b>Código de Conducta</b>	Todos los departamentos		Formación y refrescamiento		
<b>Temas Ambientales</b>	Todos los departamentos		Adquirir conocimientos		
<b>Servicio al Cliente</b>	Todos los departamentos		Mejoramiento continuo		
<b>Plan Anual de Salud Ocupacional</b>	Todos los departamentos		Prevención		

Elaborado	Revisado	Aprobado



PROCEDIMIENTO

Código:

PL-CAP-01

PLAN DE CAPACITACIÓN

Fecha de elaboración:

12/2017

Versión, Fecha:

01-12/2017

Página:

7 de 7

<b>Temas médicos y salud</b>	Todos los departamentos		Prevención		
<b>Temas de Seguridad ciudadana</b>			Prevención		

Elaborado	Revisado	Aprobado