1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:30 am )

Merita Izaguirre, Oscar Retana, Diego, Gerardo, Ervin, Luis Carlos, Susana.

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

6 quejas

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

Falta de aislamiento del sonido entre habitaciones.

Falta de antideslizante en los baños

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
2. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
3. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
4. Espacio para atención a invitados a nivel general.
5. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.
6. Revisión y votación de nominados.
7. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |