1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

**Oscar Retana, Dariel Miranda, Greivin Arredondo, Luis Carlos Navarro, Jairo Garcia, Gerardo Melendez, Merita Izaguirre.**

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

**9 quejas revisadas**

**Problema de Plagas (Hormigas): Solicitar a Jairo cumplimiento de fumigación**

**Máquina de Gimnasio continúa dando problemas: Pendiente reporte de Jairo para informar a CICADEX**

**Malos olores en Master Suite Nuevas: Problema asignado a Don Minor por urgencia de solución.**

**Pajillas: Buscar opción**

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.
2. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
3. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
4. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
5. Revisión de buzón de nominados y votación de los mismos.

**Roy – Manrique – Keylor- Antonio – Marvin**

1. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |