1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:30 am )

Merita Izaguirre, Oscar Retana, Dariel, Greivin, Ervin, Yessenia, Sonia, Jairo, Diego, Gerardo.

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.
2. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

Problemas de agua caliente en el jacuzzi en la 414 y 415.

Problema de mal olor en la 904, se va realizar un trabajo con sifón.

Queja en la 701 no tenían agua caliente. Se instaló un calentador de paso.

Queja de agua caliente en la 905 ya que se utiliza el del agua del tanque para llenar el Jacuzzi. Se piensa quitar la llave del agua caliente de los Jacuzzi de las Master.

Problema de comunicación entre mantenimiento y mucamas, se entregó una habitación 1 hora después.

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
2. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
3. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
4. Espacio para atención a invitados a nivel general.
5. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.
6. Revisión y votación de nominados.
7. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |