1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:30 am )

Merita Izaguirre, Oscar Retana, Greivin, Diego, Gerardo

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

4 quejas en total

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

Ruido en las habitaciones de las 100 por arreglos en el bar húmedo.

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.

Revisar cotización de mallas para las ventanas de las habitaciones.

Cambio de pantallas para el próximo año.

1. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
2. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
3. Espacio para atención a invitados a nivel general.
4. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.
5. Revisión y votación de nominados.
6. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |