1. Comprobación de integrantes presentes ( 7:00 am )

Nos presentamos en el desayuno para evaluación general del servicio y calidad del mismo. Queda pendiente hacer la evaluación para la próxima semana.

Se inicia con la asistencia de los siguientes integrantes:

**Merita Izaguirre-Diego Cambronero-Sonia Robles- Dariel Miranda- Gerardo Melendez- Luis Carlos Navarro-Oscar Retana-Greivin Arredondo- Jairo Garcia- Diego- Gerardo.**

1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )
2. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

Sobre las llaves de las puertas del baño de las Master se va cambiar el llavín para que no se utilicen llaves.

Sobre el tema del pinto frio, se va indagar un poco para ver si se instala un tipo de tapa o bombillos.

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

-Se revisa un total de 10 quejas.

-Se realiza la tarea con Gibert de cortar las patas de las camas terminadas en 3 y 4 para las personas con alguna discapacidad.

-Sobre la queja del restaurante Ti-Cain con un grupo que se le dio mal servicio, para que no vuelva a suceder, los encargados de A y B se reunirán los viernes para pasar la información de donde van a estar cenando los grupos de las próximas semanas.

-Se propone la idea de crear especiales en los puntos de venta, como platos típicos de cada Provincia.

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
2. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
3. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
4. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.
5. Aprobación del contenido de la pizarra de nominados.
6. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |