1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:00 am )
2. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

Se inicia la reunión con la asistencia de: Dariel Miranda, Oscar Retana, Greivin Arredondo, Gerardo Meléndez, Merita Izaguirre, Luis Carlos Navarro

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

21 Quejas revisadas y asignadas.

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

Resolver con el departamento de ama de llaves, los procedimientos para llevar un orden desde lavandería.

Jairo no presentó quejas para su revisión.

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.

Se acordó una reunión con Roberto para el 24 de abril, para solucionar ciertos inconvenientes con Ama de Llaves.

1. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
2. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
3. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |