1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

**Gerardo Meléndez, Sonia, Merita Izaguirre, Oscar Retana, Luis Carlos, Greivin Arredondo, Jairo Garcia, Dariel Miranda.**

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

**5 quejas revisadas**

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

**Basureros nuevos en el área de playground.**

**Chequeos de Mini Bar**

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.

**Frutas frescas para cocteles y decirle al huésped que el coctel se hará con esas mismas frutas.**

1. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
2. Votación para Nominados.
3. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.

**Se le informa a Doña Yesenia y a Doña Sonia de la actualización del programa donde se establecieron funciones de cada miembro.**

**Opciones para clientes frecuentes y VIP: Llaveros, taza o vaso.**

1. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.

**Asignación de funciones de los miembros del comité**

1. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |