		Evidencia
Capítulo I: HIGIENE Y DESINFECCIÓN		
1.1 PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		
4	La empresa garantiza la limpieza y desinfección de los equipos electrónicos utilizados por los colaboradores.	Protocolos
9	Se demuestra que los equipos y materiales utilizados en la limpieza y desinfección son lavados y desinfectados al finalizar el proceso.	Protocoles, poner nombres a los equipos
10	Los equipos y productos utilizados en la limpieza y desinfección se encuentran rotulados.	identificacion de botellas
14	La empresa demuestra la limpieza y desinfección de: las unidades de transporte, equipos de trabajo, equipos especiales para las actividades, montajes, equipos de alquiler, stands, embarcaciones, entre otros, antes y después de cada uso.	Fotos
16	Se cuenta con la documentación que indique la periodicidad de la limpieza y desinfección de las áreas según corresponda. (Ej. Bitácoras).	Bitacora
17	Se cuenta con procesos de limpieza y desinfección, para el ingreso a la empresa, actividades, eventos y recintos comunes de los colaboradores, clientes, visitantes y proveedores.	Fotos, bitacoras
19	Se cuenta con estaciones para desinfección (alcohol en gel, lavatorios, jabón líquido, entre otros), ubicados en puntos estratégicos a lo largo del establecimiento, áreas de eventos, stands, alimentación durante actividades, durante el desarrollo de actividades, entre otros.	Fotos de los puntos
1.2 ROTULACIÓN / INFORMACIÓN		
23	Se dispone de los protocolos de tos, estornudo, lavado de manos, otras formas de saludar, entre otros, emitidos por el Ministerio de Salud, en las áreas de mayor tránsito de personas.	Fotos de ingreso
24	La empresa dispone de rotulación o dispositivos que garanticen el respeto del distanciamiento social recomendado en las distintas áreas.	Fotos de los rotulos
25	La empresa demuestra el cumplimiento de informar a los clientes, visitantes, proveedores, colaboradores, el aforo mínimo recomendado, en las áreas y espacios comunes. (A través de rótulos o demarcaciones).	Fotos de rotulacion, hacer rotulos de mascarillas
28	La empresa demuestra que se ha brindado información y capacitación a sus colaboradores, sobre los protocolos establecidos por la administración ante el COVID-19.	Fotos de reunion
1.3 GENERALIDADES		
50	Se demuestra que dentro de las unidades de transporte, embarcaciones u otras actividades, se cuenta con alcohol en gel para el uso de los clientes o colaboradores.	Protocolo de transporte de colaboradores

54	La empresa demuestra que fomenta el uso de los EPP dentro de las instalaciones, actividades, eventos especiales, entre otros, por parte de los clientes y proveedores.	Protocolo
55	La empresa cuenta con EPP a disposición de los colaboradores, clientes y demás visitantes, en caso de requerirlos (Ej	Protocolo
58	La empresa demuestra que el chofer y las personas que utilizan las unidades de transporte utilizan los EPP	Fotos
59	La persona que atiende público utiliza mascarilla, así como clientes y choferes de unidades de trasporte o embarcaciones, en estaciones, lugares de espera e instalaciones en general.	Fotos
61	Se cuenta con dispositivos de accionamiento no manual, con tapa, rotulados y con bolsa, según el tipo de desecho.	Fotos
66	Si el colaborador comunica que presenta síntomas de gripe o respiratorios, se le solicita no presentarse al trabajo y realizar trabajo en casa.	Protocolo
67	Se facilita el trabajo en casa, de acuerdo con la Ley 9738: "Ley para Regular el Teletrabajo", para los puestos que por su función se pueda implementar.	Fotos
68	Se demuestra que la empresa diseña horarios flexibles para reducir la cantidad de trabajadores dentro de las áreas, según las necesidades de operación.	Horarios flexi
69	Se demuestra que la empresa modifica los horarios de ingreso, descanso y alimentación por turnos, para evitar coincidencia de personas durante los cambios de turno, descanso y alimentación.	Horarios
70	La empresa demuestra que se incluyen espacios durante la jornada laboral, para el lavado y desinfección de manos de los colaboradores.	Protocolo
73	Cuando las reuniones presenciales son extrictamente necesarias, la empresa demuestra que se aplica el distanciamiento social de 1.8 mts. y el máximo de 60 minutos por actividad.	Fotos
74	La empresa cuenta con lineamientos para los viajes dentro o fuera del país, durante el periodo de alerta sanitaria.	Protocolo
75	Durante el tiempo de descanso, se demuestra que los colaboradores respetan el distanciamiento de 1.8 mts., y no se comparten alimentos o utensilios.	Protocolo
78	Se mantiene comunicación con el personal en relación a la enfermedad COVID-19 y se fomenta el reporte de aquellos cambios de salud que presenten.	Reporte
79	La empresa fomenta la utilización de uniformes y/o ropa de trabajo limpia diariamente.	Protocolo
80	Se instruye a los colaboradores acerca del uso de los EPP diariamente, limpios y desinfectados.	Protocolo

81	Se verifica junto con los colaboradores, la práctica de mantener buena higiene de manos y la práctica de los lineamientos del Ministerio de Salud.	Lista de check
82	La empresa maneja registros de los colaboradores que presentan factores de riesgo potenciales (mayores de 60 años, hipertensos, con afecciones respiratorias, diabetes, que estén en tratamiento por cáncer u otra enfermedad que comprometa su sistema inmunológico).	Reporte
83	La empresa cuenta con lineamientos específicos para tratar a las personas como casos sospechos con COVID-19, previo a la atención por parte de las autoridades de salud.	Protocolo
84	La empresa cuenta con mecanismos claros para reportar los casos sospechos de COVID-19 a las autoridades de Salud.	Protocolo
86	La empresa implementa medidas, en caso de que algún colaborador sea diagnosticado con COVID-19.	Protocolo
87	Se mantiene registro de casos confirmados y contactos directos del colaborador diagnosticado.	Registros
88	La empresa demuestra que se difunden los lineamientos para los casos sospechos y/o confirmados con COVID-19, con todos sus colaboradores..	Protocolo
90	Se cuenta con una persona responsable de la comunicación durante la emergencia, que emita la información, la actualice y comparta a los colaboradores y clientes.	Comunicación

Departamento	Responsable
	Encabesado
	Encabesado
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
General	Todos
General	Todos
General	Todos
General	Todos
General	Todos
	Encabesado
General	Todos
General	Todos
General	Todos
RRHH	Dayana
	Encabesado
RRHH	Dayana

RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
General	Todos
General	Todos
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
General	Todos
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
General	Todos

General	Todos
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana
RRHH	Dayana