

		Evidencia
Capítulo I: HIGIENE Y DESINFECCIÓN		
1.1 PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		
2	La unidad de transporte turístico aporta alcohol en gel, para la limpieza de manos, toallas de papel, basurero y jabón líquido cuando así lo necesite	Fotos
10	Los equipos y productos utilizados en la limpieza y desinfección se encuentran rotulados.	identificación de botellas
14	La empresa demuestra la limpieza y desinfección de: las unidades de transporte, equipos de trabajo, equipos especiales para las actividades, montajes, equipos de alquiler, stands, embarcaciones, entre otros, antes y después de cada uso.	Fotos
16	Se cuenta con la documentación que indique la periodicidad de la limpieza y desinfección de las áreas según corresponda. (Ej. Bitácoras).	Bitacora
17	Se cuenta con procesos de limpieza y desinfección, para el ingreso a la empresa, actividades, eventos y recintos comunes de los colaboradores, clientes, visitantes y proveedores.	Fotos, bitacoras
19	Se cuenta con estaciones para desinfección (alcohol en gel, lavatorios, jabón líquido, entre otros), ubicados en puntos estratégicos a lo largo del establecimiento, áreas de eventos, stands, alimentación durante actividades, durante el desarrollo de actividades, entre otros.	Fotos de los puntos
1.2 ROTULACIÓN / INFORMACIÓN		
23	Se dispone de los protocolos de tos, estornudo, lavado de manos, otras formas de saludar, entre otros, emitidos por el Ministerio de Salud, en las áreas de mayor tránsito de personas.	Fotos de ingreso
24	La empresa dispone de rotulación o dispositivos que garanticen el respeto del distanciamiento social recomendado en las distintas áreas.	Fotos de los rotulos
25	La empresa demuestra el cumplimiento de informar a los clientes, visitantes, proveedores, colaboradores, el aforo mínimo recomendado, en las áreas y espacios comunes. (A través de rótulos o demarcaciones).	Fotos de rotulacion, hacer rotulos de mascarillas
26	La empresa demuestra que realiza la notificación a sus clientes de las medidas y protocolos definidos ante el COVID-19. (Por vía digital, se evita el uso de material impreso que podría ser foco de contaminación).	Protocolo de reservas
27	La empresa demuestra que comunica a los clientes los horarios de apertura, tours, eventos, áreas disponibles para el público, entre otros.	Fotos de mapa y app

30	Se emplean un protocolo de bienvenida que incluya el proceso de informar al cliente sobre procedimientos y normas de higiene implementadas se garantiza que el material entregado al cliente ha sido previamente desinfectado, ej. Llaves, tarjetas, material impreso, kits de bienvenida, toallas frías, bebidas, alimentos o amenidades empacadas.	Protocolo
1.3 GENERALIDADES		
33	La empresa establece horarios de atención para proveedores. Y mantiene registro con fechas, horas y contacto de la persona que ingresa.	Registros
37	La empresa demuestra que cuenta con políticas para informar a clientes y colaboradores que se deberá cumplir el principio de burbujas sociales en los espacios comunes, actividades, eventos, tours, embarcaciones, entre otros.	Protocolo de reservas
49	Se demuestra que el equipaje de los clientes pasa por un proceso de desinfección antes de ingresar a las instalaciones, unidades de transporte o embarcaciones.	Protocolo de botones y bomba
57	La empresa demuestra que el personal que se encuentra en contacto directo con los clientes porta el EPP requerido.	Fotos, Protocolo
58	La empresa demuestra que el chofer y las personas que utilizan las unidades de transporte utilizan los EPP	Protocolo
59	La persona que atiende público utiliza mascarilla, así como clientes y choferes de unidades de transporte o embarcaciones, en estaciones, lugares de espera e instalaciones en general.	Fotos
61	Se cuenta con dispositivos de accionamiento no manual, con tapa, rotulados y con bolsa, según el tipo de desecho.	Fotos
65	Se realiza la valoración previo ingreso del personal al establecimiento para identificar posibles síntomas de COVID-19.	Registros
70	La empresa demuestra que se incluyen espacios durante la jornada laboral, para el lavado y desinfección de manos de los colaboradores.	Protocolo
80	Se instruye a los colaboradores acerca del uso de los EPP diariamente, limpios y desinfectados.	Protocolo
81	Se verifica junto con los colaboradores, la práctica de mantener buena higiene de manos y la práctica de los lineamientos del Ministerio de Salud.	Lista de check
85	La empresa cuenta con un registro de los colaboradores que presenten síntomas de gripe, enfermedad con síntomas respiratorios, o síntomas asociados al COVID-19.	Registros

Departamento	Responsable
	Encabesado
	Encabesado

Servicio al cliente	Oscar
---------------------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

Encabesado

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

Servicio al cliente	Oscar
---------------------	-------

Servicio al cliente	Oscar
---------------------	-------

Servicio al cliente Oscar

Encabesado

Servicio al cliente Oscar

General Todos

General Todos

Servicio al cliente Oscar

General Todos

General Todos

General Todos

Servicio al cliente Oscar