

		Evidencia
<b>Capítulo I: HIGIENE Y DESINFECCIÓN</b>		
<b>1.1 PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>		
1	Se garantiza el suministro de agua potable, jabón antibacterial, alcohol en gel, toalla desechables y basureros en áreas comunes.	Fotos
6	Se cuenta con un plan y horario de limpieza y desinfección de las instalaciones aumentando las medidas de higiene y desinfección.	Registros de limpieza
10	Los equipos y productos utilizados en la limpieza y desinfección se encuentran rotulados.	identificación de botellas
11	El equipo de limpieza y desinfección de los servicios sanitarios son exclusivos para estas áreas y se encuentran rotulados.	Fotos
12	Se dispone de área para el almacenaje del equipo utilizado para la limpieza y desinfección, con la debida rotulación.	Fotos de la bodega y rotulacion
14	La empresa demuestra la limpieza y desinfección de: las unidades de transporte, equipos de trabajo, equipos especiales para las actividades, montajes, equipos de alquiler, stands, embarcaciones, entre otros, antes y después de cada uso.	Fotos
15	La empresa demuestra la limpieza y desinfección de las zonas de comedor, descanso y áreas comunes de los colaboradores.	Fotos y bitacora
16	Se cuenta con la documentación que indique la periodicidad de la limpieza y desinfección de las áreas según corresponda. (Ej. Bitácoras).	Bitacora
17	Se cuenta con procesos de limpieza y desinfección, para el ingreso a la empresa, actividades, eventos y recintos comunes de los colaboradores, clientes, visitantes y proveedores.	Fotos, bitacoras
19	Se cuenta con estaciones para desinfección (alcohol en gel, lavatorios, jabón líquido, entre otros), ubicados en puntos estratégicos a lo largo del establecimiento, áreas de eventos, stands, alimentación durante actividades, durante el desarrollo de actividades, entre otros.	Fotos de los puntos
<b>1.2 ROTULACIÓN / INFORMACIÓN</b>		
23	Se dispone de los protocolos de tos, estornudo, lavado de manos, otras formas de saludar, entre otros, emitidos por el Ministerio de Salud, en las áreas de mayor tránsito de personas.	Fotos de ingreso
24	La empresa dispone de rotulación o dispositivos que garanticen el respeto del distanciamiento social recomendado en las distintas áreas.	Fotos de los rotulos
25	La empresa demuestra el cumplimiento de informar a los clientes, visitantes, proveedores, colaboradores, el aforo mínimo recomendado, en las áreas y espacios comunes. (A través de rótulos o demarcaciones).	Fotos de rotulacion, hacer rotulos de mascarillas
<b>1.3 GENERALIDADES</b>		

59	La persona que atiende público utiliza mascarilla, así como clientes y choferes de unidades de transporte o embarcaciones, en estaciones, lugares de espera e instalaciones en general.	Fotos
61	Se cuenta con dispositivos de accionamiento no manual, con tapa, rotulados y con bolsa, según el tipo de desecho.	Fotos
62	La empresa garantiza la limpieza y desinfección de los <del>contenedores de basura a través de registros o</del>	Fotos de bitacora
63	La bolsa de plástico se cierra antes de disponerse en el contenedor de residuos no valorizables, al alcanzar un 80% de su capacidad. Se realiza higiene de manos después del contacto con los residuos.	Fotos
70	La empresa demuestra que se incluyen espacios durante la jornada laboral, para el lavado y desinfección de manos de los colaboradores.	Protocolo
80	Se instruye a los colaboradores acerca del uso de los EPP diariamente, limpios y desinfectados.	Protocolo
81	Se verifica junto con los colaboradores, la práctica de mantener buena higiene de manos y la práctica de los lineamientos del Ministerio de Salud.	Lista de check

Departamento	Responsable
	Encabesado
	Encabesado

Areas publicas	Roberto
----------------	---------

Areas publicas	Roberto
----------------	---------

General	Todos
---------	-------

Areas publicas	Roberto
----------------	---------

Areas publicas	Roberto
----------------	---------

General	Todos
---------	-------

Areas publicas	Roberto
----------------	---------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

Encabesado

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

General	Todos
---------	-------

Encabesado

General Todos

General Todos

Areas publicas Roberto

Servicio al cliente Roberto

General Todos

General Todos

General Todos